

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**2026. szeptember 01. napjától hatályos szövege**

Az aláhúzott dőlt betűs, szövegek olyan üzleti feltételek melyek eltérhetnek a piacon kialakult általános üzleti feltételektől vagy lényegesen eltérnek a jogszabályoktól.

1. Alapvető Fogalmak**Szolgáltatás Igénybe vevője:** Partner**Szolgáltatás nyújtója:** Schönherz Iskolaszövetkezet, továbbiakban: Iskolaszövetkezet**Felek:** a Schönherz Iskolaszövetkezet és Partner együttesen**Diák:** a 2006. évi X. tv. 7.§ (1) bekezdésében meghatározott személy, aki a 14. életévét betöltötte, és az Iskolaszövetkezet tagja vagy tagsági jogviszonyt kíván létesíteni, abból a hogy Iskolaszövetkezet gazdasági tevékenységében megbízási jogviszony vagy munkaviszony alapján személyesen közreműködjön.**Hallgatói jogviszony megszűnésének napja:** amikor a Diák elveszíti a Diákigazolványra való jogosultságát**Harmadik országbeli Diák:** a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy kivételével, a nem magyar állampolgár Diák.**Keretszerződés:** az a Szerződés, amelyet az Iskolaszövetkezet és a Partner tartós jogviszonyukra kötnek egymással az ÁSZFP rendelkezéseinek kiegészítésére. A Keretszerződés megkötése a szerződő felek szabad döntése. Keretszerződés megkötése nem feltétele Egyedi megrendelések létrejöttének.**Egyedi Megrendelés:** az a Szerződés, amelyet az Iskolaszövetkezet a Partnerrel köt az Iskolaszövetkezet által a Partnernek nyújtandó egyedi szolgáltatásra függetlenül a szolgáltatás jellegétől.**Toborzás:** az Iskolaszövetkezet tevékenysége, a Partner részére az általa kialakított vagy igénybe vett hirdetési felületeken, közösségi platformokon a Partner elvárásainak megfelelő Diákok felkutatására**Feladatteljesítés:** Egyedi Megrendelés alapján az Iskolaszövetkezet részéről a Diák útján a Partner részére végzett tevékenység**Szakmai gyakorlat:** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 36. pontja szerint: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;**Szakmai gyakorlóhely:** az a Partner, aki jogi személy vagy a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, amely megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a gyakorlati képzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.**Külföldi feladatteljesítés:** az Egyedi megrendelés alapján az Iskolaszövetkezet Diák útján a Partner részére n Magyarországon területén kívül teljesít Feladatellátást ideértve külföldre történő utazást**Kézbesítési Cím:** a postai cím**Kapcsolattartási címek különösen a következők:** postai cím továbbá e-mail cím és/vagy telefonszám**Teljes bizonyító erejű magánokirat:** a nyilatkozattevő által a 2016. évi CXXX. tv 325.§ (1) bek szerinti követelmények szerint aláírt dokumentum.**Elektronikus magánokirat:** 2024. augusztus 31-ig a 2015. évi CCXXII tv. (továbbiakban: EÜSZtv) 104./B§-ban, 2024. szeptember 01. napjától a 2023. évi CIII. tv. 109-110.§ -aiban szabályozott elektronikus okirat

ÁSZFP: az Iskolaszövetkezet által a Partner közreműködése nélkül kialakított azoknak a szabályoknak az összessége, amelyet az általa végzett üzleti tevékenysége keretében alkalmaz az Iskolaszövetkezet a Partnernek nyújtandó szolgáltatása során a Partnerrel történő kapcsolatfelvételtől kezdődően a jogviszony megszűnéséig.

Eltérés az ÁSZFP-től: az ÁSZFP-től írásba foglalt nyilatkozattal lehet eltérni. a felek ráutaló magatartását, vagy hallgatását nem lehet a Felek által alkalmazott eltérő gyakorlatként vagy joglemondásként értelmezni.

Nyelv: ÁSZFP nyelve magyar, fordítás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

Jog: a Partner és az Iskolaszövetkezet jogviszonyára a magyar jogot kell alkalmazni.

Szellemi tulajdonjogok: jelentik a szabadalmakat, használati mintákat, védjegyeket, szolgáltatási védjegyeket, konstrukciókat, szerzői jogokat, adatbázis jogokat, Know-how és az egyéb hasonló jogokat, melyeket jogszabályok elismernek – tekintet nélkül a sajátosságukra vagy típusukra, továbbá be vannak-e jegyezve vagy sem.

2. Képviselet, nyilatkozatok

1.1. Képviselők

Az Iskolaszövetkezetet a Keretszerződésben törvényes képviselői képviselik.

Egyedi megrendelés létrejötte, módosítása, megszüntetése és teljesítése során az Iskolaszövetkezetet a munkakörük szerint az Egyedi Megrendelésekkel összefüggésben szokásosan eljáró munkavállalói képviselik. Az Iskolaszövetkezet a képviseletében eljáró személyek meghatalmazással igazolják magukat.

A Partner Képviselőjének kell tekinteni azt, akiről eljárása és a képviselt személy magatartása alapján okkal lehet feltételezni, hogy a Partner képviseletére jogosult. A képviselet korlátozása annyiban érvényes, amennyiben ezt a Partner az Iskolaszövetkezet tudomására hozta.

1.2. Kapcsolattartók

A Felek a Keretszerződésben és az Egyedi megrendelésben megjelölik a teljesítésben eljáró a kapcsolattartóikat.

1.3. Nyilatkozatok

A Keretszerződés megkötéséhez a nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Az Egyedi Megrendelésre a felek e-mailben állapodnak meg. Az Iskolaszövetkezet ajánlatát a Partnernek e-mailen vissza kell igazolnia az Egyedi Megrendelés szkennelt aláírt példányának visszaküldésével vagy elektronikus magánokiratban.

Mindegyik fél felelős azért, hogy a nyilatkozatait változtatás nélkül visszaidézhetően tegye meg.

A szerződések teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatokat a Keretszerződésben és az Egyedi megrendelésben kapcsolattartásra megjelölt személyek a felek ismert kapcsolattartási címeiről az másik fél ismert kapcsolattartási címre küldik meg. Ha a nyilatkozatot szóban tették a felek, akkor a másik fél kérheti, hogy a nyilatkozatot visszaidézhető formában ismert kapcsolattartási címre küldve közölje a nyilatkozó fél.

Mindegyik fél felelős ezért, hogy a nyilatkozatait változtatás nélkül visszaidézhetően tegye meg.

A postai küldeményeket egyszerű postai küldeményként kell feladni postai feladójegyzékkel, amely feladásukat igazolja. A feladástól számított 3. munkanapon minden postai küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési fikció). Az elektronikus üzenetek akkor tekinthetők elküldöttnek, ha az elküldésük igazolható. Az átvétel időpontja megegyezik az elküldés időpontjával, ha az elküldés munkaidőn belül történt. Munkaidőn kívüli küldés esetén az átvétel időpontja a következő munkanap.

2. Az Iskolaszövetkezet feladatai

2.1. A Partner Egyedi megrendelésben meghatározott Diákokat az Iskolaszövetkezet a saját adatbázisából, valamint toborzással felkutatja, kiválasztásukhoz szükséges interjúkat lefolytatja, tudásukra vonatkozó esetleges teszteket elvégzi, és a minimális követelményeknek megfelelő Diákokat felajánlja a Partnernek.

2.2. Az Iskolaszövetkezet nem vállalja, hogy a Diákot kizárólag a Partnernek ajánlja fel. Ha a Diák több feladat teljesítésére alkalmas, és ezek ellátására vállalkozik, akkor az Iskolaszövetkezet a Diákot minden olyan Partnernek felajánlja, aki számára a Diák feladat teljesítésére alkalmas lehet.

2.3. Ha a Diák és az Iskolaszövetkezet megállapodnak arról, hogy a Diák a Partnernek feladatot teljesít, akkor az Iskolaszövetkezet tájékoztatja a Diák kiválasztásáról, azokat a további Partnereket, akiknek a Diákot felajánlotta feladat teljesítésére.

2.4. Az Iskolaszövetkezet elvégzi a Partner képviseletében a Partner elvárásainak ellenőrzéséhez szükséges teszteket, és ezeket a Partnernek átadja, az Iskolaszövetkezet a saját tesztjeinek az eredményéről tájékoztatja a Partnert.

2.5. A Diák kiválasztása során az Iskolaszövetkezet tartja a kapcsolatot a Diákkal. Ha az Iskolaszövetkezet a kapcsolattartást átengedi a Partnernek, erről őt tájékoztatja.

2.6. Az Iskolaszövetkezet a Partner által kiválasztott Diákkal a Partner információi szerint egyedi megállapodást köt a feladat teljesítésére.

2.7. Az Iskolaszövetkezet a www.schonherz.hu honlapján a feladatok teljesítésére munkaidő nyilvántartó rendszert működtet, melyhez Diákonként egyedi felhasználónévvel és jelszóval a Diák és a Partner hozzáférhet a partner.schonherz.hu felületen. A Diák jogosult az általa végzett feladat időtartamának rögzítésére és módosítására a www.schonherz.hu felületen, a Partner jogosult a teljesített óra jóváhagyására a partner.schonherz.hu felületen.

2.8. Az Iskolaszövetkezet köteles 15 nappal korábban bejelenteni, ha a Diák a teljesítésre kötött megállapodást az Iskolaszövetkezettel megszünteti. A partner döntésétől függően az Iskolaszövetkezet köteles a feladat teljesítésre új Diák kiválasztásával.

3. A Partner feladatai

3.1. A Partner köteles az Egyedi Megrendelésében megadni a Diák végzettségével, képzettségével, tanulmányaival, tudásával, jártasságával, egyedi kompetenciával és minden, a

feladat ellátásával kapcsolatos minimális elvárását, és a feladattal kapcsolatos általános és egyedi elvárásokat, valamint a feladatra és a teljesítésre vonatkozó lényeges információkat és elvárásokat.

3.2. A Partner Diákok kiválasztásában köteles a tőle elvárható gondossággal a lehető legrövidebb időn belül a szükséges intézkedéseket megtenni, a Diák kiválasztásáról vagy nemleges döntéséről az Iskolaszövetkezetet tájékoztatni, és egyébként is az szorosan együttműködni az Iskolaszövetkezettel.

3.3. A Partner köteles a Diáknak a feladatokat a teljesítéshez szükséges részletességgel meghatározni, a Diákot a feladatteljesítéshez szükséges összes információval ellátni a Diák teljesítését megelőzően és a teljesítés tartama alatt. Ha az szükséges, akkor a Partner köteles a teljesítéshez szükséges, betanítást és/vagy oktatást a Diáknak a saját költségén biztosítani. A Partner köteles a Diákot megfelelő utasításokkal ellátni. A Partner legkésőbb a feladat teljesítésének megkezdésekor tájékoztatja a Diákot arról, hogy mely munkakörű munkavállaló vagy ki gyakorolja az utasítás adás és az ellenőrzés feladatait a Diákkal szemben a Partnernél.

3.4. A Partner felelőssége, hogy a Diákot tájékoztassa a teljesítéssel összefüggő szabályzatokról és szabályokról, különösen, de nem kizárólagosan: az üzleti titoktartásról, a személyes adatok kezeléséről, a biztonsági intézkedésekről, a Partner rendszereinek használatáról, a feladatteljesítés helyszínére történő belépésről, ott tartózkodásról, a távoli feladatteljesítésről, az egészséges és biztonságos feladat teljesítésről és a járványügyi szabályokról.

3.5. A Partner a Diákkal együttműködve és a Diák tanulmányi kötelezettségére figyelemmel határozza meg a Feladatok beosztását.

3.6. A Partner elsődlegesen az Iskolaszövetkezet által működtetett elektronikus munkaidő nyilvántartó rendszert használja a Diákkal együttműködve. Ha a Partner papír alapon vagy az általa használt más alkalmazás útján tartja nyilván a Diák teljesítését, abban az esetben úgy köteles ezt megszervezni, hogy az adatbevitelt a Diáknak biztosítsa, a bevitt adatok módosítása nyomon követhető legyen, az adatok jóváhagyása ellenőrizhető legyen, és az arra jogosultak hozzáférést biztosítsa. A díjazás alapja a feladat teljesítése, ezért a Partner köteles szükség esetén a bevitt adatokhoz olvasási hozzáférést adni az Iskolaszövetkezetnek.

3.7. A feladatok teljesítését a Partner osztja be a Diáknak. A Partner és a Diák együttműködésük során állapotodnak meg arról, hogy a Diák a feladatot meghatározott időben vagy meghatározott határidőre köteles elvégezni, ez utóbbi során a Partner az ellenőrzést milyen formában és gyakorisággal látja el.

3.8. A Partner köteles minden naptári hónapot követő 5 napon belül a Diák feladatainak teljesítését jóváhagyni. Vita esetén erről az Iskolaszövetkezetet haladéktalanul értesíteni kell, a nem vitatott teljesítéseket a Partner köteles meghatározni a hónapot követő 5. napig.

3.9. A Partner köteles a Diák teljesítését folyamatosan, napra készen ellenőrizni, erről az Iskolaszövetkezetet szükség szerint kell tájékoztatnia.

3.10. A Partner köteles az Iskolaszövetkezetet tájékoztatni arról, ha a Diák teljesítésére nem tart igényt.

3.11. Ha a Diák a Feladatteljesítésében súlyos szerződésszegést követ el, akkor a Partner erről haladéktalanul tájékoztatja a Partnert annak alátámasztásával, és a Diák teljesítésére vonatkozó szerződéstől a jövőre nézve azonnali hatállyal elállhat. A Diák súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- kárt okoz a Partner, munkavállalói vagy üzletfelei részére,
- egymást követően több alkalommal munkára képtelen állapotban: alkoholos befolyásoltág alatt vagy bódult állapotban jelenik meg
- egymást követően több alkalommal a Feladatteljesítést meghatározott helyen és időben teljesítő Diák igazolatlanul távol marad vagy alapos ok nélkül engedély nélkül eltávozik a munkahelyről
- a Diák a Partnerrel, munkavállalójával vagy üzletfelével szemben, bűncselekményt követ el
- A Diák egyéb módon sérti vagy veszélyezteti a Partner jogos gazdasági érdekeit a Feladatteljesítés során.

4. A Feladatteljesítés speciális szabályai

4.1. Munkavédelem, munkaalkalmassági vizsgálat

A Partner köteles folyamatosan biztosítani a Diáknak a munkavédelmi és munkabiztonsági jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő munkahelyet, munkaeszközöket, védőfelszerelést, védőitalokat, továbbá biztosítani számára a munkavégzése megkezdését megelőzően saját költségére munkavédelmi oktatását, megszervezni a munkaalkalmassági vizsgálatot, és gondoskodnia kell annak jogszabály szerinti megismétléséről és felülvizsgálatáról.

4.2. Távoli feladatteljesítés

A Partner határozza meg az Egyedi Megrendelésben azt, hogy a Diáknak a Partner által kijelölt helyen kell a feladatot teljesíteni vagy ezt elvégezheti távolról. Partner az Egyedi megrendelés teljesítése során is dönthet úgy, hogy a Diák számára Távoli feladatteljesítést engedélyez, de erről köteles az Iskolaszövetkezetet értesíteni.

A Partner az Távoli feladatteljesítés engedélyezése előtt köteles döntést hozni arról, hogy a Távoli feladatteljesítés a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény hatálya alá tartozik vagy sem, a döntés kockázata a Partnert terheli. Ha a Távoli Feladatteljesítés során alkalmazni kell a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényt, akkor a Partner köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei az Távoli feladatteljesítés során is biztosítottak legyenek, ennek során köteles felmérni azt, hogy az Távoli feladatteljesítéshez milyen feltételek szükségesek, az milyen munkavédelmi intézkedéseket igényel, biztosítja ezt és ellenőrzi annak a betartását. A Partner a Távoli feladatteljesítés engedélyezésekor dönt arról, hogy munkavédelmi oktatásban részesíti a Diákat vagy az oktatás nem szükséges.

Ha a Partner Távoli feladatteljesítésre szabályokat és feltételeket ír elő a Diáknak, akkor a betartásukhoz szükséges szabályokat a Diákkal megismerteti, a felételeket a Partner a Diák számára biztosítja, majd a feltételek és szabályok betartását ellenőrzi.

A Partner köteles megszervezni a Diák Távoli feladatteljesítése során az üzleti titok megtartását, valamint a biztonságos adatkezelést. A Partner felméri a kockázatokat, és megteszi a kockázatok elkerüléséhez szükséges szervezési és technikai intézkedéseket. A Partner felel azért, hogy a Távoli feladatteljesítés során az adatok és az üzleti titok védelméhez kapcsolódó feladatokat a Diáknak meghatározza, a feltételeket a Diáknak biztosítsa, ezek betartását ellenőrizze.

A Partner köteles a Diákot tájékoztatni arról, ha a Diák Távoli feladatteljesítéséhez a feladat teljesítésekor a folyamatos elektronikus elérhetősége szükséges. A Partner köteles Távoli feladatteljesítéshez a Diáknak a kapcsolattartásra platformot kijelölni (pl.: Teams, Outlook, telefon, Zoom, Skype stb.).

A Partner felel azért, hogy a Távoli feladatteljesítés során a teljesítés ellenőrzésnek módját és szabályait meghatározza és a feladat teljesítését napra készen ellenőrizze.

4.3. Munkaeszközök a Feladatteljesítés során

A Partner köteles a Diák feladatteljesítéséhez szükséges munkaeszközöket a Diáknak biztosítani a Feladat teljesítés tartama alatt. A Partner köteles az általa a Diáknak biztosított eszközre vagyonbiztosítást kötni, és azt fenn kell tartania a teljesítés teljes tartama alatt. A biztosítással összefüggő, a Diákra vonatkozó szabályokat a Partner köteles a Diákkal megismertetni, és ezt az Iskolaszövetkezetnek igazolni abban az esetben, ha biztosítási esemény történik, és a Biztosító a mentesülést állapítja meg.

A Partner köteles a Diáknak biztosított munkaeszközök rendeltetésszerű használatára, kezelésére, őrzésére, átadására, visszavételére vonatkozó szabályokról a Diákot tájékoztatni, a szabályokat a Diákkal betartatni és a szabályok betartását ellenőrizni.

A Partner köteles a Diákot tájékoztatni, hogy a Diák a munkaeszközt kizárólag a Feladat teljesítésre vagy magáncélra is használhatja, a munkaeszköz magáncélú használata esetén mely szabályokat kell betartani, a magáncélú adatok kezelésére milyen szabályok vonatkoznak, továbbá azt, ha egyes alkalmazásokat elérését, látogatását tiltja. A szabályok betartását a Partner köteles ellenőrizni, a magáncélú használatra előírt szabályokat a Partner is köteles betartani.

Ha a Partner saját munkaeszközén teljesíti a Diák a feladatát, abban az esetben a munkaeszköz működésképtelensége esetén haladéktalanul köteles megfelelő munkaeszközt biztosítani a Diáknak. A Diák nem kötelezhető arra, hogy a saját eszközén teljesítse a feladatát.

4.4. Feladatteljesítés a Diák Saját eszközével

A Partner az Egyedi Megrendelésben köteles meghatározni, ha arra köt szerződést, hogy a Diák a feladatteljesítéshez a saját munkaeszközét használja. A Partner köteles meghatározni a Diák saját eszközével kapcsolatos minimális elvárásait. A Partner köteles a cél megjelölésével tájékoztatást adni a Diáknak a kiválasztás során arról, ha a feladat teljesítéshez a Diák eszközére egyes alkalmazás(oka)t telepíteni kell, valamint tájékoztatnia kell arról, ha ez személyes adatok kezelésével jár együtt. A Partner megfelelő tájékoztatását követően a Diákkal a teljesítés alatt is megállapodhat arról, hogy a Diák a teljesítéshez a saját munkaeszközét használja, ezt a Partner köteles bejelenteni az Iskolaszövetkezetnek. A tájékoztatások megtörténtét a Partner szükség esetén köteles az Iskolaszövetkezetnek igazolni.

Ha a Partner Diák saját munkaeszközén történő feladatteljesítésre szabályokat és feltételeket ír elő a Diáknak, akkor a betartásukhoz szükséges szabályokat a Diákkal a feladatteljesítés megkezdése előtt megismerteti, a felételeket a Partner a Diáknak a teljesítés tartama alatt biztosítja, a feltételek és szabályok betartását saját kockázatára ellenőrzi.

A Partner köteles megszervezni a Diák saját munkaeszközén történő feladatteljesítése során az üzleti titok megtartását, valamint a biztonságos adatkezelést. A Partner felméri a kockázatokat, és megteszi a kockázatok elkerüléséhez szükséges szervezési és technikai intézkedéseket, és ezeket a saját kockázatára ellenőrzi.

A Partner vállalja annak a kockázatát, hogy a Diák saját munkaeszközén szükségszerűen vannak olyan programok, alkalmazások, amelyek nem a Diák feladatteljesítéséhez szükségesek és a Diák saját munkaeszközén a Diák kezel a feladatteljesítéséhez nem szükséges adatokat, információkat - különösen a feladat teljesítésével össze nem függő személyes adatokat. A Partner felel azért, hogy a Diák személyes adatait tiszteletben tartsa, a Diák munkaeszközének, alkalmazásainak rendeltetésszerű használatra alkalmasságát ne veszélyeztesse, korlátozza vagy károsítsa.

Ha a Partner megszegi a Diák saját munkaeszközével történő teljesítésére vonatkozóan a Partnerre irányadó szabályokat, akkor a szerződésszegésével okozott teljes kárt köteles közvetlenül a Diáknak megtéríteni.

4.5. Biztonsági intézkedések a Diák Feladat teljesítése során

Partner a Diák feladat teljesítésének megkezdése előtt köteles az összes kockázat mérlegelésével minden a Partnertől az adott helyzetben általában elvárható biztonsági, technikai és szervezési szabályt, eljárást meghatározni, kialakítani, bevezetni és betartatni a Diákkal attól függően, hogy a feladatteljesítést a Diák a Partner által meghatározott helyen és/vagy eszközzel vagy távolról a Partner munkaeszközével vagy saját eszközével látja el.

5. Díjazás

5.1. Díjazás a Diák feladatteljesítése esetén

A díjban történő megállapodás az egyedi megrendelés létrejöttének lényeges feltétele, ezért az Iskolaszövetkezet Diákja csak a díjban történő megállapodás után kezdi meg a Partnernél a feladatát.

Az alapdíj az egyedi megrendelésben meghatározott összegű óradíj vagy teljesítmény alapú díj, illetve ezek kombinációja. Az alapdíj Diákonként vagy munkakörönként és a diák egyedi kompetenciái alapján elkülönítetten különböző összegben, mértékben kerül megállapításra az egyedi megrendelések során. Az alapdíj tartalmazza az Iskolaszövetkezet minden költségét.

Ha a Diák kiválasztása előtt nem határozható meg pontosan az alapdíj mértéke, akkor legkésőbb a Diák kiválasztásakor kell annak összegéről a feleknek megállapodniuk.

Az alapdíj nem tartalmazza azt, ha a Diáknak az Egyedi Megrendeléstől jelentősen eltérő feltételekkel kell feladatot teljesítenie (pl.: kiküldetés jellegű feladatteljesítés) vagy a feladatteljesítéssel a Diáknak előre nem látható költségei keletkeznek (pl.: utazás), és az Egyedi

Megrendelés időpontjában az alapidíj meghatározásakor ezzel nem számolhatott az Iskolaszövetkezet.

Ha az Egyedi Megrendelés megkötését követően az Iskolaszövetkezet és a Partner közötti elszámolást közvetlenül érintő, és az Egyedi Megrendelés megkötésekor előre nem látható jogszabályváltozás folytán az Iskolaszövetkezetnek a Diák részére az alapidíjjal nem fedezett többletdíjazást kell fizetnie (a továbbiakban „extra juttatás”), akkor az Iskolaszövetkezet a Partnert erről a jogszabály hatályba lépésekor értesíti. A Partner az Egyedi Megrendelést az értesítéstől számított 15 napon belül felmondhatja. Felmondás hiányában az Iskolaszövetkezet a jogszabály hatályba lépésétől kezdődően az alapidíjon felül követelheti az általa a Diáknak kötelezően fizetendő extra juttatás összegének megfelelő összegű díj megfizetését:

- ha az alapidíj óradíjként kerül meghatározásra, úgy az extra tagi juttatás számítási alapja az alapidíj,
- ha az alapidíj teljesítménydíjként került meghatározásra, úgy az extra tagi juttatást számított óradíj alapján kell elszámolni. A számított óradíj a Szövetkezeti Tag után az adott hónapra járó alapidíj osztva a Szövetkezeti tag által az adott hónapban teljesített munkaórák számával.

Ha az iskolaszövetkezetek számára fizetendő minimális szolgáltatási díj mértéke (az ÁSZFP első hatályba lépésekor a 274/2017. (IX.21.) Korm. rendelet alapján számított minimális szolgáltatási díj) jogszabályváltozás folytán megváltozik, abban az esetben az Iskolaszövetkezet jogosult arra, hogy az egyedi megrendelésben meghatározott alapidíjat egyoldalúan módosítsa a jogszabályváltozás folytán a minimális szolgáltatási díj változásának arányában.

A szolgáltatás folyamatos szolgáltatás; a számlázási időszakok: havonta utólag.

5.2. Diák közvetítése esetén fizetendő díj

Ha a Partner maga szeretné foglalkoztatni az Iskolaszövetkezet által felkutatott Diákot, és Diák felkutatására, közvetítésére rendel meg szolgáltatást, azt Közvetítésnek nevezzük. Közvetítéskor a Partner abban az esetben köteles közvetítői díj fizetésére, ha az Egyedi Megrendelőben Közvetítésről állapodtak meg a Felek, feltéve, ha a Diák a teljesítést megkezdte a Partnernél bármikor a kiválasztást követő 12 hónapon belül. A Díj a kiválasztás visszaigazolásával vagy a Diák foglalkoztatására történő szerződés megkötésével válik esedékessé. A díj összegét vagy számítását az Egyedi megrendelés tartalmazza.

5.3. Számla

A Feladatteljesítés alapján a teljesítés jóváhagyása és a számlázás a munkaidő nyilvántartás alapján történik.

Közvetítés esetén a számlázás a Partner, illetve a Diák szerződéskötésre vonatkozó tájékoztatása alapján történik.

Az áfára vonatkozó szabályokat a számla kiállításakor hatályos szabályok alapján kell alkalmazni.

Az Iskolaszövetkezet e-számlát állít ki, kivéve, ha a Felek másként állapodnak meg. A Partner a Keretszerződésben, Egyedi Megrendelésben vagy a Schönherzhez címzett e-mailben határozza meg a számlaküldési címet. Ha a Felek között korábban már elektronikus számlázás történt, és a

Partner nem ad meg számlaküldési e-mail címet, akkor felek között kialakult gyakorlat alkalmazható.

5.4. Fizetési határidő

A fizetési határidő a számla kiállításától számított 8, azaz nyolc naptári nap. A fizetési határidő lejártát követő naptól a Partner a Ptk. 6:155§ szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

5.5. Előleg

Az Iskolaszövetkezet jogosult arra, hogy a Partnertől előre teljesítést vagy előleg fizetését igényelje a szolgáltatás teljesítésének megkezdéséhez vagy a szolgáltatás nyújtásához. Ebben az esetben az Iskolaszövetkezet a Partnerrel szemben havonta előre a Partner által havonta a tárgyhót megelőző utolsó munkanapig közölt tervezett kapacitás lekötésének megfelelő havi díjról díjbekérőt állít ki. A Schönherz Iskolaszövetkezet a díjbekérő alapján történt fizetésről előleg számlát állít ki a pénz beérkezése után. A teljesítés az előleg jóváírását követően kezdődik meg. Az Iskolaszövetkezet teljesítése alapján a Partner utólag a már kifizetett előleggel nem fedezett díjat köteles megfizetni. Ha az Iskolaszövetkezet teljesítései nem érik el a Partner által fizetett előleget, abban az esetben a kifizetett előleg arányos részét a havi elszámolás alapján az Iskolaszövetkezetnek vissza kell fizetnie a Partner részére. Az egyes hónapok elszámolásai nem vonhatóak össze.

6. Diák foglalkoztatása közvetlenül a Partnernél

6.1. A Partner az Iskolaszövetkezet által toborzott és Feladatteljesítésre kiválasztott Diákot a kiválasztást követően a hallgatói jogviszonya alatt -melynek megszűnését a diákigazolványra jogosultság megszűnése igazolja-, nem foglalkoztathatja az Iskolaszövetkezet megkerülésével.

6.2. Kizárólag az alább felsorolt esetekben lehet az Iskolaszövetkezet által a Partner részére biztosított Diákot közvetlenül foglalkoztatni:

- a Partner a Diák Közvetítésére kötött Egyedi Megrendelést vagy
- ha a Partner az Egyedi Megrendelésben azonosíthatóan megjelölte, hogy mely személyt szeretné foglalkoztatni az Iskolaszövetkezeten keresztül vagy
- közvetlenül foglalkoztatja a Partner, a korábbi Diákot azt követően, hogy ő nem minősül Diáknak, mert elveszítette a Diákigazolványra való jogosultságát vagy

a fenti esetek egyike sem áll fenn, de a Feladatteljesítést ellátó Diákra vonatkozóan Partner bánatpénz fizetése ellenében írásbeli nyilatkozatával megszünteti a Diák foglalkoztatására kötött Egyedi Megrendelést. A bánatpénz összegét a jelen pont külön alpontja (7.4.) tartalmazza. A Foglalkoztatás joga a bánatpénz megfizetésétől illeti meg a Partnert.

6.3. Az Partner, aki nem esik a 7.2. hatálya alá, de közvetlenül foglalkoztatja a Diákot, ezzel megszegi az Iskolaszövetkezettel kötött Egyedi Megrendelését, ezért a Partner meghíúsulási kötbér fizetésére köteles az Iskolaszövetkezettel szemben a 7.5. pont szerint.

6.4. **Bánatpénz összege a Hátralevő Időszakra kalkulált Díj 20%-a, de minimum 200.000,- Ft**

A Bánatpénz számításának alapja: a Diák Hallgatói jogviszonyából az elálláskor hátralevő hónapok száma, mely a Diák közvetlen foglalkoztatására tekintettel az Iskolaszövetkezetnél kieső hónapok száma (Hátralevő Időszak) szorozva az egy hónapra kalkulált díjjal, mely szorzat a Hátralevő Időszakra kalkulált Díj. Az egy hónapra kalkulált díj: az Egyedi Megrendelőben meghatározott szolgáltatási óradíj szorozva havi 160 órával. Vita esetén a Hátralevő Időszakon a Képzőintézmény rendje szerint számítva a Diákigazolványra jogosultságot kell érteni. Ezt az időszakot a Diák NEPTUN rendszerben rögzített adatai, és arról kiadott igazolás alapján kell megállapítani.

A Bánatpénz esedékessége: a bejelentést követően a Diák átvételének a napjától számított 8 nap.

6.5. Kötbér

Ha a 7.1. pont megszegésével és Bánatpénzre irányadó szabályok megsértésével foglalkoztatja a Diákot a Partner, akkor köteles meghiúsulási kötbért fizetni az Iskolaszövetkezetnek. A meghiúsulási kötbér alapja a Hátralevő Időszakra kalkulált Díj, a mértéke: a Hátralevő Időszakra kalkulált díj 30%-a. A számítás további szabályai megegyeznek a bánatpénzre vonatkozó számítással.

7. Szerződésszegéssel okozott károk megtérítése

7.1. Az Iskolaszövetkezet és a Partner kizárólag az Egyedi megrendelésekre kötött szerződések megszegésével okozott közvetlen károk megtérítéséért tartoznak egymással szemben kártérítési felelősséggel.

7.2. A Felek nem tartoznak egymással szemben a Közvetett károk megtérítéséért. Közvetett kárnak kell tekinteni a felek bevételekiesését, az elmaradt hasznot és a harmadik személyek által a Felekkel szemben érvényesített igényeket, kivéve a Diák által az Iskolaszövetkezettel, illetve a Partnerrel szemben érvényesített igényt.

7.3. A kártérítés maximális összege káreseményenként az összes kár egybeszámításával a szerződésszegéssel érintett Egyedi Megrendelés alapján számított 24 hónapra számított díj összege. Káresemény esetében a kárral érintett Egyedi Megrendelésekre a káreseményt megelőzően kifizetett havi díjakból kell a havi díj átlagát kiszámítani, és ezt kell 24 hónappal felszorozni.

7.4. Ha az Iskolaszövetkezet vagy a Diák felelős őrizetbe vesz valamely vagyontárgyat a Partnertől, akkor a felelősség felső határa vagyontárgyanként legfeljebb 1.000.000, - Ft.

7.5. A szándékosan okozott továbbá az életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget és a Diáknak okozott károkért fennálló felelősséget a felek nem korlátozzák.

7.6. Ha a feladatteljesítéssel a Diák kárt okoz a Partnernek, akkor a károkozásért az alkalmazott károkozásáért való felelősség polgári jogi szabályait az e fejezetben meghatározott rendelkezésekkel együttesen kell alkalmazni. Partner haladéktalanul köteles az Iskolaszövetkezet rendelkezésére bocsátani a kárigényének bizonyításához szükséges információkat és bizonyítékot. Ha a Diák feladatteljesítésével okozott kár miatt harmadik személy érvényesít kártérítési igényt a Partnerrel szemben, abban az esetben a Partner köteles az

igénnyel történt értesülést követően haladéktalanul bevonni az Iskolaszövetkezetet harmadik személy által a Partnerrel szemben érvényesített eljárásba.

9. Üzleti Titok, Szellemi tulajdonjogok

9.1. Üzleti titok a 2018. évi LIV. tv-ben ekként meghatározott fogalom.

9.2. Az üzleti titok megőrzéséről mindegyik fél saját szervezetében köteles gondoskodni és a szükséges intézkedéseket köteles megtenni. A Feladatteljesítéssel összefüggésben a Partner, mint jogosult, köteles a Diákkal szemben közvetlenül megtenni minden, a Jogosultat terhelő kötelezettséget, így különösen a Diák tudomására jutó üzleti titok megőrzéséhez szükséges összes intézkedés a Partnert terheli, a Partner köteles dokumentálni, hogy a Diáknak minden szükséges tájékoztatást megadott és minden technikai és szervezési intézkedést megtett továbbá az intézkedéseinek a betartását megfelelően ellenőrizte az üzleti titok titokban maradása érdekében.

9.3. Az üzleti titok megőrzésére a Felek korlátlan ideig kötelesek. Az üzleti titok alól a Felek törvényes képviselői a másik fél kérésére előzetesen, írásban adhatnak felmentést, a felmentéssel érintett adatok megjelölésével, és a felhasználás céljának, körének közlésével.

9.4. Az Iskolaszövetkezet által a Partner rendelkezésére bocsátott, a természetes személyekkel kapcsolatos adatokat a Partner, alkalmazottja vagy közreműködője csak a Felek szerződésének teljesítéséhez és csak az ahhoz szükséges mértékben használhatja, nem ajánlhatja, közvetítheti másnak érintett Diák beleegyezésével sem.

9.5. A Partner köteles az Egyedi Megrendelésben, mint a felek szerződésében megjelölni, ha a Diák feladata szellemi alkotás létrehozatalában történő közreműködés, ebben az esetben a Partnert illeti meg az Egyedi Megrendelés teljesítésével összefüggő valamennyi szellemi tulajdonjoghoz fűződő jog. Az Iskolaszövetkezet a Diák által a Partnernél végzett Feladatteljesítéssel összefüggő minden szellemi tulajdonjoghoz fűződő jogot átruház a Partnerre a díjfizetés napjával-amennyiben ezek a hatályos jogszabályok alapján forgalomképesek.

9.6. Az Iskolaszövetkezet az Egyedi Megrendelés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Partner részére a Diák által az Egyedi megrendelés alapján átadott anyagokra a díjfizetéssel megillessen a Feladattal létrehozott szerzői művek (szoftvertermékek és más szerzői művek, ezek dokumentációja, más művek) korlátozásmentes harmadik személynek átengedhető, továbbadható felhasználási joga. Ezek alapján a Partner minden felhasználási mód tekintetében területi és időbeli korlátozás nélkül megszerzi az előállított művekhez fűződő – a művek bármely részére vonatkozó – valamennyi használati és hasznosítási jogot, különösen a módosítás, az átdolgozás, a többszörözés, a harmadik személy részére történő terjesztés, felhasználás engedélyezése, a frissítés és a karbantartás jogát.

9.7. A felek kifejezetten megállapodnak arról, hogy a Partner köteles a Feladatteljesítés során a Diákkal szemben közvetlenül megtenni, a művek Jogosultját terhelő minden kötelezettséget. A Partner a Diákkal szemben közvetlenül felelős a szellemi tulajdonjogaival összefüggésben a jogsértések megakadályozásáért.

9.8. Ha a Partner a szellemi tulajdonjogokra közvetlenül kíván szerződést kötni a Diákkal (pl.: névhasználat), akkor az erre vonatkozó szerződést vagy annak tervezetét át kell adnia az Iskolaszövetkezetnek. Az Iskolaszövetkezet a Partner felkérésére jár el a Diák és a Partner között kötendő megállapodás érdekében a Diáknál.

10. Adatkezelési szabályok

2018. május 25. napján hatályba lépett az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR).

Az Egyedi Megrendelés teljesítése érdekében az ahhoz tartozó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, a kapcsolattartás biztosítása és a teljesítés igazolása céljából a Felek személyes adatokat továbbítanak egymásnak. Az ilyen adatkezelés esetében a Partner és az Iskolaszövetkezet egymástól független, önálló adatkezelőnek minősülnek, és önálló, elkülönült felelősséggel tartoznak.

A felek a személyes adatokat csak a fenti célból kezelik, eleget tesznek, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokból, különösen az a GDPR alkalmazásából eredő kötelezettségeiknek, megteszik az általuk gyűjtött adatok tisztességes felhasználását biztosító intézkedéseket, és tiszteletben tartják az érintett személyek jogait és biztosítja számukra a jogaik gyakorlását, ennek érdekében egymással együttműködnek. Felek a másik fél által átadott személyes adatokat kizárólag az adattovábbítás fenti céljához szükséges, illetve jogszabályban meghatározott ideig kezelik.

A Partner adatkezelésével kapcsolatos információkat köteles a Diák részére megadni, vállalja, hogy az adatkezelési tájékoztatót az érintett Szövetkezeti Tagokkal, munkavállalóival és teljesítési segédjeivel az adatkezelés megkezdését megelőzően megismerteti

11. Az Iskolaszövetkezet teljesítésének sajátosságai

11.1. A Schönherz Iskolaszövetkezet Diákokkal köt szerződést a Partner által megjelölt feladatra, akiknek elsődleges feladatuk a tanulói vagy hallgatói jogviszonyuk alapján fennálló kötelezettségeik teljesítése, különösen az iskola látogatása, felkészülés a vizsgákra, a vizsgakötelezettségek, záróvizsgák megfelelő időben és rendben történő sikeres teljesítése, a képzettség és végzettség megszerzése.

11.1. Diákok nagyobb hányada nem rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel. A felsőfokú szakirányú végzettség hiányát vagy az alacsonyabb szakirányú végzettséget (BsC) a Felek a díjazásban érvényesítik. A Partner a Diákkal szembeni elvárhatósági mércét a képzettségre és tapasztalatára figyelemmel köteles meghatározni.

11.2. A Diákok, nem rendelkeznek jelentős munkatapasztalattal és gyakorlattal.

11.3. A Diák munkatapasztalatát az önéletrajzában saját maga jelöli meg. Az Iskolaszövetkezet adatbázisai a Diákok és a Szövetkezeti Tagok egyéni kompetenciáit illetően a Diákok által szolgáltatott adatokon alapulnak. Az információk valóság tartalmáért az Iskolaszövetkezet nem felelős. Ha a Diák a munkatapasztalatát az Iskolaszövetkezetnél szerezte, kompetenciáit az

Iskolaszövetkezet megvizsgálta, tudását ellenőrizte, akkor erről az Iskolaszövetkezet a Partnernek tájékoztatást ad.

11.4. Az Iskolaszövetkezet célja, hogy a Diákok munkatapasztalatot, szakmai gyakorlatot szerezzen ezzel segítse őket a munkaerő piacon az elhelyezkedésben és a versenyben. Az Iskolaszövetkezet közreműködik abban, hogy erősítse a Diák kompetenciáit, és a Diákok olyan feladatot láthassanak el, amely alkalmas a célok betöltésére.

11.5. A Diák a feladatok megismertetésében, a követelmények teljesítésében, a gyakorlat megszerzésében a szakirányú végzettséggel és munkatapasztalattal rendelkező munkavállalóhoz és közreműködőkhöz képest a Diák nagyobb figyelmet, pontosabb feladat meghatározást, méltányosabb megítélést és rendszeresebb körütekintőbb, ellenőrzést igényel.

12. Vis maior

A Szerződés szempontjából, a "Vis Maior Esemény" jelent bármely olyan eseményt vagy körülményt, amelynek következtében bármely Fél képtelen arra, hogy az ÁSZF alapján megkötött szerződésből származó valamely kötelezettségét teljesítse, és amely esemény vagy körülményt az érintett Fél a szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény okozta továbbá az az ellenőrzési körén kívül esik nem befolyásolható, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, így különösen az alábbi eseményeket és körülményeket, valamint azok bármely kombinációját jelenti:

- háború (akár deklarált, akár nem), megszállás, fegyveres konfliktus vagy külföldi ellenséges cselekmény, amennyiben ezek közvetlenül fenyegetik Magyarországot vagy azt az országot, ahol az Iskolaszövetkezet szolgáltatása teljesítésre kerül;
- forradalom, lázadás, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorizmus, nyilvános demonstráció vagy tüntetők cselekedete, amennyiben ezek közvetlenül fenyegetik Magyarországot vagy azt az országot, ahol az Iskolaszövetkezet szolgáltatása teljesítésre kerül;
- atomrobbanás, radioaktív vagy kémiai szennyeződés, ionizáló sugárzás vagy biológiai szennyeződés, amennyiben ezek közvetlenül fenyegetik Magyarországot vagy azt az országot, ahol az Iskolaszövetkezet szolgáltatása teljesítésre kerül;
- tűz; robbanás; villámlás; rendkívüli mértékű vihar, szélvihar, hóvihar, havazás, ónos eső vagy jégeső; árvíz; földrengés; földcsuszamlás, amennyiben ezek közvetlenül fenyegetik Magyarországot vagy azt az országot, ahol az Iskolaszövetkezet szolgáltatása teljesítésre kerül;
- olyan törvényesen elrendelt karantén, embargó vagy kereskedelmi szankció fennállása, amelyre az érintett Fél nem számíthatott és ezért ellene megelőző óvintézkedéseket sem tehetett amennyiben ezek közvetlenül fenyegetik Magyarországot vagy azt az országot, ahol az Iskolaszövetkezet szolgáltatása teljesítésre kerül,

de bármely fenti esetben kizárólag akkor, ha az nem a Félnek a kötelezettségei megszegéséből, vagy bármely egyéb gondatlan magatartásából, szerződésszegéséből, cselekményéből vagy mulasztásából adódik és nem azok bármelyikének tulajdonítható; és az attól függetlenül következett be, hogy a Fél betartotta mind a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit; továbbá a fenti események bármelyikének bekövetkezte ténylegesen és jelentős mértékben hátráltatja a Felet a kötelezettségei teljesítésében.

Felek nem felelősek kötelezettségeik teljesítésének elmulasztásáért mindaddig, ameddig Vis Maior miatt akadályoztatva vannak. Ha olyan esemény következik be, amelyet a bármelyik Fél Vis Maiornak tekint - és ha ezen esemény hátráltatja őt szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében - akkor az érintett Fél köteles értesíteni a másik Felet, és minden tőle telhetőt

köteles elkövetni a szerződéses kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében, mindaddig, amíg erre észszerűen lehetőség van.

13. Súlyos Szerződésszegés, Elállás, felmondás

13.1. Az Iskolaszövetkezet súlyos szerződésszegése és annak jogkövetkezménye:

- ha a Diák az ÁSZFP szerinti súlyos szerződésszegést követ el. A Partner az Iskolaszövetkezet súlyos szerződésszegése esetén elsődlegesen a Diák cseréjét kérheti, amennyiben ezt az Iskolaszövetkezet nem tudja teljesíteni a bejelentéstől számított 15 napon belül, akkor azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi megrendelését.
- ha az Iskolaszövetkezet jogszabály sértően foglalkoztatja a Diákot, ebben az esetben a Partner 15 napos határidővel a szerződésszegés orvoslására hívja fel az Iskolaszövetkezetet, és a határidő eredménytelen eltelte esetén azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi Megrendelést
- ha az Iskolaszövetkezet által a Partnernek okozott kár eléri a kártérítési felelősség maximális összegét, a Partner azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi Megrendelést
- az Iskolaszövetkezet fizetéseképtelensége miatti felszámolási eljárás jogerős elrendelése esetén a Partner azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi Megrendelést

13.2. A Partner súlyos szerződésszegése és annak jogkövetkezménye:

- ha a Partner jogellenesen foglalkoztatja a Diákot – különösen, de nem kizárólagosan: munkavédelmi szabályok megsértése, bűncselekmény elkövetésében történő közreműködésre foglalkoztatás- akkor az Iskolaszövetkezet azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi megrendelést
- ha a Partner fizetési késedelme meghaladja a 15 napot, akkor az Iskolaszövetkezet felfüggesztheti a szolgáltatását, 30 napot meghaladó késedelem esetén azonnali hatállyal megszüntetheti az Egyedi megrendelést
- a Partner fizetéseképtelensége miatti felszámolási eljárás jogerős elrendelése esetén a Partner azonnali hatállyal felmondhatja az Egyedi Megrendelést.

13.3. Bármelyik fél indokolás nélkül felmondással 15 napos felmondási idővel a jövőre szüntetheti meg az Egyedi megrendelést.

14. Blanketták csatája

Ha az Iskolaszövetkezet és a Partner is rendelkezik általános szerződési feltételekkel, akkor Iskolaszövetkezet általános szerződési feltételeit kell alkalmazni a munkaerő szolgáltatás jellege miatt.

15. Jogviták rendezése

A Felek kötelezik magukat arra, hogy a közöttük kialakult vitákat elsődlegesen békésen rendezik és az érdekelt Fél a vita rendezésére kifogását annak minden bizonyítékával, továbbá kérelmét a másik félnek megküldi. Ettől számítva a vita békés rendezésére a Feleknek 30 napjuk áll rendelkezésére, mely alatt a másik fél köteles álláspontját kifejteni és nyilatkozatát megküldeni. Csak a vita békés rendezésére lefolytatott eljárás eredménytelensége esetén követően indíthat bármelyik fél a másik fél ellen peres eljárást.

16. Referencia

A Partner hozzájárul, hogy a részére végzett munkákat a Schönherz Iskolaszövetkezet referenciaként felhasználhassa oly módon, hogy a diák munka közvetítéseként azt feltüntesse. A Schönherz Iskolaszövetkezet az elvégzett munkát olyan mélységig ismertetheti a referencia során, ami a Partner érdekeit még nem sérti. Ha a Partner a Keretszerződés megkötésekor vagy az Egyedi Megrendeléskor az üzleti titoktartásra a referenciával kapcsolatban hivatkozott, abban az esetben a Partner részére a referencia közlését megelőzően köteles jóváhagyásra megküldeni a Schönherz Iskolaszövetkezet a referencia tervezett szövegét. Ha a Partner 5 munkanapon belül nem tesz eltérő javaslatot, a tervezetet elfogadottnak kell tekinteni. A Partner nem tagadhatja meg a referencia engedélyezését, annak szövegére 5 napon belül tehet javaslatot. A Partner vállalja, hogy a Schönherz Iskolaszövetkezet felkérésére harmadik személy részére a következő adatokkal közvetlenül referenciát ad: a teljesítés tárgya, időszaka, időtartama, a teljesítés összege, a teljesítés: a Schönherz Iskolaszövetkezet maradéktalanul teljesítette, kifogás nem merült fel.

Budapest, 2026.szeptember 01.