

Elektronikus ügyintézés

Tudnivalók a DOQDrive NEXT használatáról

Mi az a DOQDrive NEXT?

Elsősorban okostelefonon használt (de a regisztráció után webes felületen is elérhető) alkalmazás, amelynek segítségével idő és energia spórolható az ügyintézés során. Az alkalmazás használatával kiváltható a személyes ügyintézés, így sok idő megtakarítható, és a megoldás egyúttal környezetbarát is, hiszen minden dokumentum elektronikusan tárolódik. Az applikáción keresztül küldött, kapott és aláírt dokumentumok jogilag ugyanúgy érvényesek, mint papír alapú társaik.

Hogyan tudom letölteni az alkalmazást?

Az mobilappot nagyon egyszerűen iOS esetében az [App Store-ból](#), Androidra pedig a [Google Play áruházból](#) tudod letölteni. Az első regisztrálás pár percet vesz igénybe, ezután megkapod azonosítószámodat, amellyel a jövőben minden ügyintézés egyszerűsödni fog!

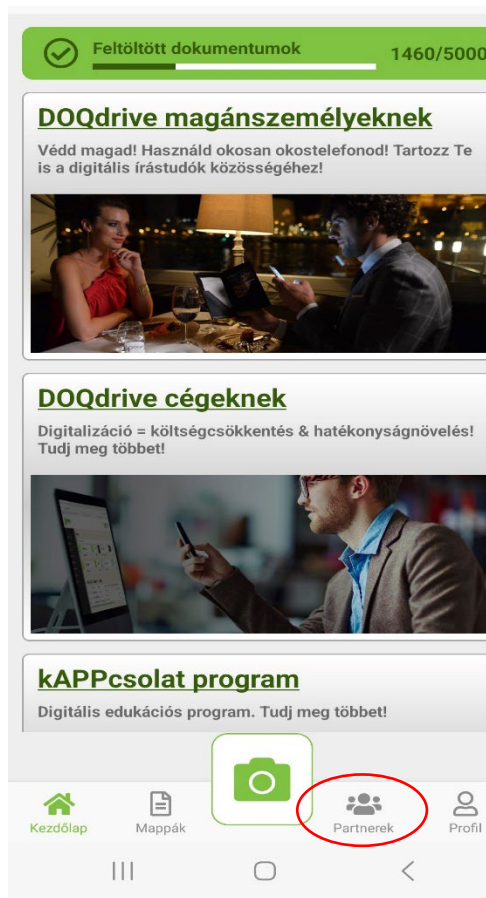
Hogyan tudok regisztrálni? (A DOQDrive NEXT használata előtt, mindenképp szükséges regisztrálnod a www.schonherz.hu oldalon és ki kell töltened minden adatod!)

1. Lépj be a DOQDrive NEXT appba
2. Válaszd a díjmentes regisztrációt!
3. Regisztrálni magyar személyi igazolvánnyal, külföldi személyi igazolvánnyal (amennyiben tartalmaz MRZ kódot), útlevelemmel, ideiglenes személyivel, és tartózkodási engedéllyel lehet!
4. FONTOS: minden esetben az igazolványon szereplő teljes nevedet kell megadnod, mert sikertelen lesz az azonosítás!
5. Ha sikertelen az azonosítás jelezd nekünk és a doqdrive-nak e-mailben: ugyfelszolgalat@schonherz.hu, support@doqdrive.com .
6. Sikeres azonosítás után, be tudsz lépni az általad megadott felhasználónévvel és jelszóval.
7. **A sikeres szerződéskötéshez, minden további lépést hajts végre!**

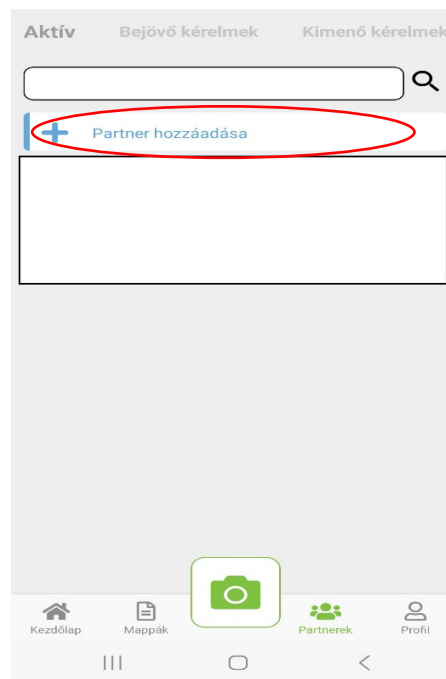
Hogyan működik az e-szerződés aláírása?

1. Lépj be a DOQDrive NEXT appban a felhasználói fiókodba!

Ahhoz, hogy tudjuk egymásnak dokumentumokat küldeni, **kattints a Partnerek menüpontra:**



2. Kattints a **Partner hozzáadása** gombra:



3. Megjelenik az **Új partner felvétele** felület, ahol a **Partner kódja** rubrikába írd be a következőt: **Schönherz Iskolaszövetkezet** (fontos: az ékezetek és a kezdő nagybetűk szükségesek!), majd nyomj a **Partner felvétele** gombra. Amint ez megtörtént, e-mailben fogsz kapni egy visszaigazolást, hogy ezentúl zárt csatornán keresztül tudunk egymásnak dokumentumokat küldeni. **A kérelmeket manuálisan fogadjuk el, nyitvatartási időben! Amíg ez nem történt meg nem tudsz dokumentumot küldeni nekünk!**

Kérjük, adja meg a partner azonosítóját!

Magánszemély esetén: DOQ ID (regisztrációkor megadott telefonszám +36 kezdettel, vagy a nemzetközi előhívószám megadásával együtt)

Cég esetén: a cég pontos adószáma, kötőjelekkel együtt

Partner azonosítója

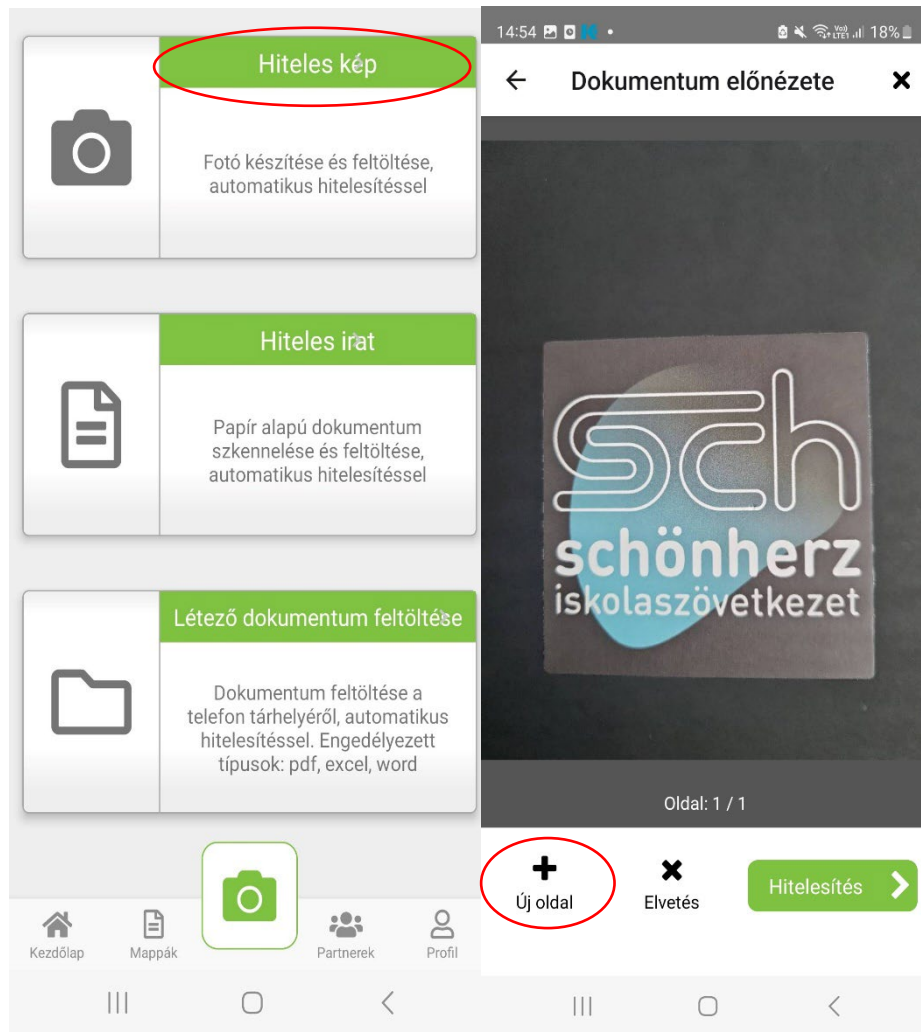
Schönherz Iskolaszövetkezet

Partner hozzáadása

4. Menj vissza a kezdőlapra, majd kattints a középen található **fényképezőgép** ikonra!



5. Válaszd ki a **Hiteles kép** menüpontot. Fotózd be a diákigazolványod első oldalát nyomj rá a, + **Új oldal** feliratra és fotózd be a hátlapot is! Ha a kép minősége megfelelő válaszd a **Hitelesítés** gombot!



6. Válaszd a **Hiteles kép** dokumentum típust, a file név nem kötelező! OK gomb

← **Dokumentumtípus kiválas...** ✕

Válassz dokumentumtípust!

Hiteles kép ▾

Add meg a feltöltendő fájl nevét!

Feltöltendő fájl neve —
Diákigazolvány

A rendszer automatikusan elnevezi a fájlt, így ha üresen hagyod ezt a mezőt, akkor a rendszer által adott fájlnevet kapja az új dokumentum. A ".pdf" végződést nem szükséges beírni, a rendszer automatikusan hozzáfüzi.

OK

7. **Index adatok kitöltése:** engedélyezni kell a telefon helyadatait, és megadni a dátumot, a többi mezőt üresen hagyhatod. **Hitelesítés** gomb!

← Index adatok kitöltése ×


Dátum

Helyszín

Tárgy

Megjegyzés

Hitelesítés

8. Ahhoz, hogy megkapjuk a dokumentumot  Ugrás a dokumentumhoz

← Feltöltés kész

Feltöltés kész

Gratulálunk! A dokumentumod mostantól biztonságban van a DOQdrive rendszerében!

Ugrás a dokumentumhoz

Újabb feltöltés

9. A feltöltött pdf. ikonon **meg kell várni** míg megjelenik a hiteles jelzés:



, rá kell kattintani a pdf. -re!

← Hiteles kép

🔍

Fájlnév: Diákigazolvány.pdf
Azonosító: HiK-2023-00000034
Létrehozva: 2023-03-29 12:55:46

10. Csak akkor érkezik be hozzánk a feltöltött dokumentum, ha a belső **Posta** funkcióval el is küldöd! Válassz Partnert: **Schönherz Iskolaszövetkezet**, azon belül **Ügyfélszolgálat!**
Küldés!

Posta Email

Címzett partner:

Ügyfélszolgálat (12047244-2-13) ▼

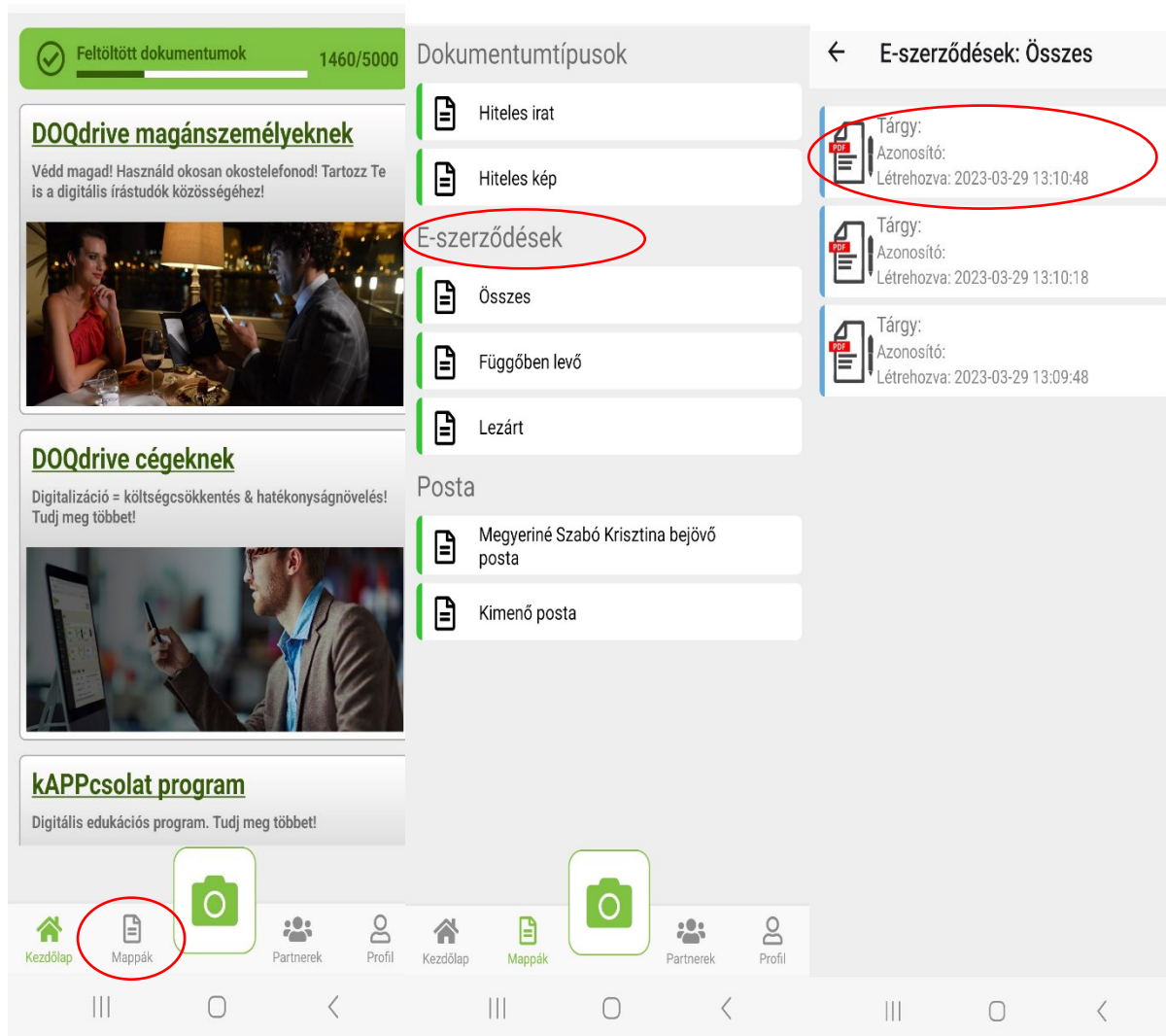
Tárgy:

Üzenet:

➤ Küldés

11. Miután minden adatot leellenőriztünk **alapesetben 3 dokumentumot** (Belépési kérelem, Szerződés, Közgyűlés meghatalmazás) fogunk küldeni Neked. Ezeket a dokumentumokat a beérkezés után a **Mappák** menüpont alatt találod ➡ **E-szerződések !**

Egyenként az ikonokra kattintva, megnyithatod és elolvashatod a dokumentumokat, és az **Alírá**s gombbal elvégezheted a szerződés elfogadását!



Az általad aláírt dokumentumokat, mi is alá fogjuk írni, amiről automata e-mail-es értesítést kapsz, ezután letöltheted a doqdrive gépi felületén, a www.doqdrive.com-on, az e-szerződések menüpont alatt. A felhasználónév és jelszó megegyezik az applikációban megadottal.

Ha elakadnál, vagy bármilyen kérdésed lenne, írd az ugyfelszolgalat@schonherz.hu e-mail címre, vagy hívd a **+36 70 698 8167**-es telefonszámot!